

उत्तराखण्ड शासन

आबकारी अनुभाग

संख्या: 217 / XXIII / 2012 / 05(13) / 2011

देहरादून: दिनांक: 23 मार्च, 2012

कार्यालय ज्ञाप

आबकारी विभाग के अन्तर्गत बार अनुज्ञापन सम्बन्धी शासन में प्राप्त होने वाले प्रत्यावेदनों के परीक्षण में प्रायः यह देखने में आया है कि बार अनुज्ञापन हेतु जिला आबकारी अधिकारी/जिलाधिकारी कार्यालय में प्रस्तुत आवेदन बहुत विलम्ब से शासन में प्राप्त हो रहे हैं जिससे आबकारी अनुज्ञापन स्वीकृत किये जाने के प्रकरणों में अनावश्यक विलम्ब हो रहा है। उक्त के दृष्टिगत शासन स्तर पर सम्यक् विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि बार अनुज्ञापन हेतु विद्यमान शासनादेशों के समयबद्ध निस्तारण हेतु सुव्यवस्था बनायी जाय। उक्त क्रम में अनुज्ञापनों के समयबद्ध निस्तारण हेतु निम्नवत् व्यवस्था बनाये जाने का निर्णय लिया गया है :-

- (1) आवेदक द्वारा बार अनुज्ञापन का आवेदन पत्र सम्बन्धित जनपद, जिसमें बार अनुज्ञापन हेतु अनुरोध किया जा रहा है, के जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय से आवेदन प्राप्त कर निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन किया जायेगा। प्राप्त आवेदन पत्र का परीक्षण जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय द्वारा करते हुए 03 दिन के भीतर अन्य सम्बन्धित विभागों को अनापत्तियां/आख्या हेतु पत्र निर्गत कराया जायेगा तथा निर्गत पत्र की प्रति आवेदक को भी उपलब्ध करायी जायेगी। आवेदक द्वारा अन्य विभागों की आवश्यक अनापत्तियां/आख्याएं सम्बन्धित विभागों यथा लोक निर्माण विभाग, पर्यटन विभाग, खाद्य विभाग, स्वास्थ्य विभाग, पुलिस विभाग, जिला प्रशासन, व्यापार कर विभाग, नगर पालिका/नगर निकाय आदि से प्राप्त कर जिला आबकारी अधिकारी कार्यालय में 02 सप्ताह के अन्तर्गत उपलब्ध कराई जायेंगी।

समस्त औपचारिकताएं पूर्ण करके जिला स्तर पर जिला आबकारी अधिकारी द्वारा प्राप्त आवेदनों पर अन्य विभागों की जांच आख्याएं/अभिलेख के साथ जिलाधिकारी की संस्तुति हेतु प्रकरण जिलाधिकारी को सन्दर्भित किया जायेगा। जिलाधिकारी द्वारा समस्त औपचारिक अभिलेखों सहित आवेदन पत्र प्राप्ति की तिथि से 03 सप्ताह के भीतर अपनी आख्या संस्तुति सहित आबकारी आयुक्त को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। यदि आवेदन संस्तुति योग्य नहीं पाया जाता है तो इस समय सीमा के भीतर आवेदन पत्र निरस्त किये जाने की सूचना आवेदक को प्रेषित की जायेगी।

उक्त व्यवस्था हेतु बार अनुज्ञापन के सम्बन्ध में कार्यालय ज्ञाप संख्या-802 / XXIII / 2012 / 05(13) / 2011 दिनांक-12.10.2011 में निर्धारित 02 माह की समयसीमा उक्तानुसार संशोधित समझी जायेगी।

- (2) आबकारी आयुक्त द्वारा जिलाधिकारी से प्राप्त प्रकरण में, प्राप्ति तिथि के 01 सप्ताह के भीतर सुसंगत नियमों के तहत परीक्षण करते हुए प्रकरण संस्तुति योग्य पाये जाने पर इसे शासन को सन्दर्भित किया जायेगा। आवेदन विचार योग्य न पाये जाने या उसमें कतिपय औपचारिकायें अपूर्ण होने के कारण जिलाधिकारी/जिला आबकारी अधिकारी को आबकारी आयुक्त द्वारा इस समय सीमा के भीतर सूचित किया जायेगा।

✓

- (3) शासन में प्रकरण प्राप्त होने पर आबकारी अनुभाग में सम्बन्धित समीक्षा अधिकारी व अनुभाग अधिकारी द्वारा बार अनुज्ञापन के प्रकरण 04 दिन के भीतर उच्च स्तर को संदर्भित किये जायेंगे। शासन स्तर पर अनुज्ञापन सम्बन्धी पत्रावली का निस्तारण 01 सप्ताह (07 कार्य दिवस) के अन्तर्गत किया जायेगा।
- (4) यदि अनुज्ञापन सम्बन्धी किसी प्रकरण में कोई पृच्छा की गयी हो तो इस पृच्छा का निस्तारण सम्बन्धित अधिकारी द्वारा 03 दिन के भीतर पूर्ण किया जायेगा।
- (5) शासन स्तर पर बार अनुज्ञापन पर यथोचित निर्णय की सूचना 02 दिन के भीतर आबकारी आयुक्त को दी जायेगी। शासन से प्राप्त सहमति/असहमति/यथा स्थिति पर आबकारी आयुक्त द्वारा 02 दिन के भीतर जिलाधिकारी व जिला आबकारी अधिकारी को यथोचित आदेश/अनुज्ञापन निर्गत किये जायेंगे। अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा उक्त सूचना प्राप्त होने पर सम्बन्धित आवेदक को 02 दिन के भीतर अनुज्ञापन निर्गत किये जाने की कार्यवाही की जायेगी।

उक्त समय सीमा के अन्तर्गत सम्बन्धित कार्यालय द्वारा आवेदन पत्र को कार्यालय में प्राप्त आवेदन पत्रों एवं आवश्यक आख्याओं को पंजीकृत करके उन पर कार्यवाही समयबद्ध रूप से की जायेगी।

उक्त आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

सुरेन्द्र सिंह रावत
सचिव

संख्या: 217 / XXIII / 2012 / 05(13) / 2011 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. आबकारी आयुक्त, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. प्रमुख सचिव/सचिव, लोक निर्माण विभाग, पर्यटन विभाग, खाद्य विभाग, स्वास्थ्य विभाग, गृह विभाग, व्यापार कर विभाग, शहरी विभाग विभाग, उत्तराखण्ड शासन को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया जनपद स्तर के सम्बन्धित अधिकारियों को इस आशय के निर्देश निर्गत करने का कष्ट करें कि उक्तानुसार अनापत्तियां/आख्याएं मांगे जाने पर त्वरित रूप से सम्बन्धित जिलाधिकारी/जिला आबकारी अधिकारी को उपलब्ध कराये।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त जिला आबकारी अधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
6. निजी सचिव, मा0 आबकारी मंत्री जी उत्तराखण्ड शासन को मा0 आबकारी मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
7. निजी सचिव, मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर देहरादून को शासकीय वेबसाइट में प्रदर्शन हेतु।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
N
(बी0 आर0 टम्टा)
अपर सचिव